

XXVIII. A HÁZIREND ÓVODAI VONATKOZÁSÚ KIEGÉSZÍTÉSE

Az intézményben a 2015-ös nevelési évtől létrejött óvodai intézményegységben működő óvodai csoportok, valamint a kölcsönös bizalomra, tiszteletre épülő, valódi partnerség, eredményes együttműködés céljából – összefoglalt legfontosabb szokások és szabályok dokumentuma, mely betartása kötelező a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra és az intézmény minden dolgozójára egyaránt.

I. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- Az óvodai nevelési év szeptember elsejétől a következő év augusztus 31-ig tart.
- A nyári időszakban a fenntartó jóváhagyásával a nyári szabadságok és karbantartás elvégzésének idején az óvoda zárva tart, melynek időtartamáról a szülők február 15-ig értesítést kapnak a csoport hirdetőtábláján.
- Az óvodai nevelési év rendjét meghatározó rendeletben rögzítettek szerint a nevelés nélküli napok száma 5 nap. Konkrét időpontjáról a nevelés nélküli nap előtt 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket a csoport hirdetőtábláján.
- Amennyiben szükséges, alacsony létszám esetén a nevelési évben csoportösszevonással szervezzük a napot.

NAPI NYITVA TARTÁS

- Hétköznap: 7:30-17:30
- Hétvégén és ünnepnapokon zárva tart
- Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, ezért legkésőbb 8:30-ig várjuk a gyerekeket.

AZ ÓVODAI CSOPORT NAPIRENDJE

Az óvodai csoportok a közös helyiségekben (mosdó, öltöző) történő torlódások elkerülésének érdekében csúsztatott időbeosztás szerint végzik az alábbi táblázatban részletezett tevékenységeket.

7.30 – 8.30	Érkezés, a gyerekek fogadása
8.00 – 10.30	Szabad játék, egyéni fejlesztő foglalkozások, párhuzamos tevékenységek biztosítása.
8.30 – 9.15	Reggeli
9.15 – 10.30	Csoportos, komplex fejlesztő tevékenységek: tevékenységekben megvalósuló tanulás magyar és angol nyelven. Mindennapos testnevelés.
10.20 – 10.40	Testápolás, gyümölcselés, öltözködés
10.40 – 11.30	Udvari játék, séta, mindennapos testnevelés kedvező időjárás esetén
11.30 – 12.30	Öltözködés, testápolás, ebéd
12.30 – 14.30	Fogmosás, mesehallgatás két nyelven, relaxációs zene, pihenés
14.30 – 15.00	Ébredés, testápolás, folyamatos uzsonnázás
15.00 – 16.30	Szabad játék, jó időben az udvaron, egyébként a csoportszobában

II. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN

1. A gyermek jogai:

- biztonságos és egészséges környezet,
- életkornak megfelelő napirend,
- felnőtt felügyelet,
- személyiségének tiszteletben tartása,
- egyéni fejlesztő foglalkozásokon való részvétel (fejlesztő pedagógus, logopédia, gyógytestnevelés, gyógypedagógiai ellátás)
- képességeinek megfelelő nevelés, differenciált bánásmód (felzárkóztatás, tehetséggondozás),
- nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelés,
- a nevelési programnak megfelelő, valamennyi tevékenységben való részvétel,
- cselekvési szabadás, harmonikus családi élet,
- ingyenes vagy kedvezményes étkezésben való részvétel (jogosultság igazolása mellett),
- az intézmény eszközeinek ingyenes és rendeltetésszerű használata,
- ruházatának tisztasága, ápoltsága.

2. A gyermek ruházata az óvodában:

- A gyermek jelével, vagy nevével ellátott ruhaneműjét, cipőjét, csizmáját a kijelölt helyen tároljuk.
- Egyéni szükségletnek és évszaknak megfelelő mennyiségű váltóruhát kérünk biztosítani.
- Tornafelszerelést a csoportban együttesen kialakított szabálynak megfelelően kérünk.
- Ünnepi alkalmakra ünnepi öltözetet kérünk: fiúknak fehér ing, sötét nadrág, alkalmi cipő, lányoknak fehér blúz, sötét szoknya, harisnya, alkalmi cipő.

3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Élelmezésbiztonság: az óvodába behozott élelmiszerek (sütemény, üdítő) csak a biztonsági előírásoknak megfelelőek, igazolással ellátottak lehetnek.
- Egészségügyi felügyelet: a 2011. évi CXCV. tv 25. alapján. Az intézmény orvosa rendszeres ellenőrzést, a védőnő tisztasági vizsgálatot végez, szűrővizsgálatot készít elő, egészségügyi nyilvántartást vezet.
- Kérjük a szülőket, hogy beteg (hőemelkedéses, hányó, hasmenéses) gyermeküket a gyermekközösség védelmében tartsák otthon, ill. vigyék orvoshoz. Beteg gyermeket az óvodapedagógus nem vehet át.
- Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet újra óvodába. Hasmenéses, ill. fertőző betegséget (bárányméreg, skarlát, rubeóla) haladéktalanul be kell jelenteni az óvónőnek, a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

- Óvodában gyógyszert nem adhatunk, kivételt képez a lázcsillapítás, ill. azon gyógyszerek adása, melyek folyamatos szedése – orvosi igazolással – a gyermek egészsége szempontjából indokolt. Kérjük a gyógyszerallergiát jelezni, a TAJ számot, elérhetőségi telefonszámot a csoportba leadni.
- A napközben megbetegedő gyermeket az óvónője ellátja (lázcsillapítás), majd haladéktalanul értesíti a szülőt.
- Baleset esetén a baleset súlyosságától függően gondoskodunk az elsősegélynyújtásról, az orvosi ellátásról és a szülők értesítéséről.
- **BALESET MEGELŐZÉS:** szükség szerint (foglalkozás, kirándulás, évszakváltás stb.) a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a védő-óvó előírásokat, szabályokat /veszélyforrások-megelőzéséhez elvárható magatartásformák/.

4. Egyéb szabályozások:

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

- Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket kísérjék be az óvodába és a csoportszoba ajtajában adják át óvónőjüknek. (A csoportszobába higiéniai és egészségügyi okokból utcai cipővel nem szabad belépni.)
- A gyermek távozását, elvitelét minden esetben jelezzék az óvónőnek, és kérjük a fokozott figyelmet gyermekeink biztonsága érdekében a hosszú folyosókon (a futkározás balesetveszélyes).
- Ha a gyermeket a szülőn kívül más is hazaviheti az óvodából, azt a szülő írásbeli nyilatkozat formájában jelezze az óvónőnek. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) értelmében óvodás gyermeket csak 14 év feletti személynek adhatunk ki, melyet a szülő írásos kérvényben (két tanú aláírásával) kér.
- Válfélben lévő szülők esetében – a bírósági végzés kiadásáig – minkét szülő jogosult a gyermek elvitelére.
- Ha a gyermekért a szülők az óvoda zárásáig nem jelennek meg, a gyermekről a következő módon gondoskodunk:
 - értesítjük/telefonálunk a szülőnek,
 - a gyermeket felügyelő személy megvárja a szülőt.
- Külső programokhoz szülői, hozzátartozói kíséretet elfogadunk, de mindig az óvónő irányítása és útmutatásai szerint kérjük a segítséget.

5. Óvodába járási kötelezettség:

- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük óvodai fejlesztése érdekében a gyermek csakis indokolt esetben maradjon távol az óvodától.
- A 3 évesnél idősebb gyermek óvodába járása kötelező. Amennyiben az 5 éves gyermek hét napot igazolatlanul hiányzik, kötelességünk intézkedést kezdeményezni az óvodai jogviszonyának megszüntetésére, melyről a jegyzőt tájékoztatjuk.
- Egyéb ok miatti hiányzás esetén, három napot meghaladó távolmaradást kérünk a csoport óvónőinél jelezni.

6. Az óvodai jogviszony megszűnik,
- ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 7 napnál több napot van távol és az óvoda legalább két alkalommal írásban figyelmeztette a szülőt az igazolatlan mulasztás következményeire.
 - ha a szülő az iskolatitkárnál írásban jelzi, hogy gyermekét ki szeretné íratni az intézményből – térítési hátralékát rendezve – óvodai felvételi igazolással.

7. Iskolakezdés, beiskolázás:

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak helyzete, személyre szóló beszélgetések folynak az intézmény és a szülő között. Az óvoda óvodai szakvéleményt állít ki két példányban, melyből egyet a szülő aláírásával átvesz. A szülő a saját példányát (melyen orvosi szakvélemény is szerepel) viszi az iskolai beiratkozásra. Vitás esetben Szakértői Bizottság írásbeli véleményét kérjük. A tankötelezettjeinknek nem automatikus az intézményben maradás.

8. A gyermek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása:

- Az óvodapedagógusokkal egyeztetett, behozott tárgyakért/játékokért csak abban az esetben tudunk felelősséget vállalni, amennyiben azt a szülő a csoportba bejuttatta, dajka/óvónő átvette. Mindez érvényes a gyermek pihenését segítő tárgyakra is. A foglalkozásokhoz kapcsolódó, ismeretterjesztő könyvek, tárgyak behozatalát óvónői-szülői egyeztetés előznie meg. Szabálya: a behozott dolgot a csoporttársak is használhatják, KÖZÖS tevékenységre adjanak lehetőséget, motivációt.
- A gyermek testi épségére/egészségére veszélyes tárgyakat (pénz, szűrő vágó, lenyelhető eszközök) tilos az óvodába behozni.
- A gyermekem levő ékszer balesetveszélyt rejthet magába, azt csak a szülő felelősségére viselheti a gyermek. Elveszett ékszerekért nem tudunk kártérítési felelősséget vállalni.

9. A gyermek értékelése, mint közösségalkító tényező:

- A jutalmazás elvei:
mindig a gyermek egyéni teljesítőképességének arányában történjen,
mindig konkrét és személyre szabott legyen,
csak az elismerésre méltó cselekedetet jutalmazzuk,
a jutalmazás biztató, motiváló, ösztönző legyen.
- A jutalmazás formái:
verbális, nonverbális kifejezések, dicséret, elismerés, vágyott cselekvések, megbízások,
kiemelt, megtisztelő feladattartás.
- Fegyelmező intézkedések:
mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul,
az éppen adott magatartást ítéljük el, nem a gyermeket.
FORMÁI: pozitív irányba ható mintaadás, áttérítés, megbeszélés, a tevékenység megállítása.
- Az óvodások intézményes nevelési eljárásairól, eredményeiről, az óvodában tartózkodásuk alatt bekövetkezett változásokról az óvodapedagógusok SZEMÉLYISÉGI LAPOT vezetnek, melyről folyamatosan tájékoztatják a szülőket.

III. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

1. A szülő jogai:

- Az intézményi dokumentumok ismerete (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend).
- A gyermeke fejlődéséről tájékoztatás kérése.
- Szülői szervezet (SZT) létrehozásának kezdeményezése és tevékenységében való aktív részvétel.
- A gyermeki jogok érvényesülésének és a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése.
- Önként tett nyilatkozatban hozzájárulása gyermekéről készült felvételek nyilvánosságához

2. A szülő kötelességei:

- Gondoskodás a gyermek testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- A rendszeres óvodába járás biztosítása, különös tekintettel az 5. életévüket betöltött gyermekekre.
- A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése.
- Együttműködés az eredményes együttnevelés érdekében az óvodapedagógusokkal.
- Az óvoda dolgozói emberi méltóságának tiszteletben tartása (minden óvodai dolgozó közfeladatot ellátó személy).
- Az óvodában nyilvántartott adatokban bekövetkezett változásokról értesítés.
- Az óvodapedagógus figyelmének felhívása, ha a gyermek különleges betegségre hajlamos (allergia, epilepszia, lázgörcs stb.).
- Fizetendők: a mindenkori szabályozás szerinti térítési díjak, hozzájárulás a fenntartói többlettartásokhoz, az önköltséges jellegű, küldő programok díja, stb.

3. Kapcsolattartás, együttműködés:

- Általános elvként érvényesítjük: a tiszteletet, a kulturált kommunikációt, az őszinteséget, a másság elfogadását, az erőszak elutasítását.
- Az együttműködés hatékonyságát óvodánkban az alábbi fórumok szolgálják:
 - Szülői értekezletek – évente két alkalommal
 - fogadó órák – szükség szerint
 - éves munkaterv szerinti óvodai rendezvények, ünnepek, melyekről tájékoztatást adunk
 - kirándulások, melyeken való részvételről szülői, írásos hozzájárulást kérünk.

4. Egyéb szabályok:

- Kérjük, hogy gyermekük ágyneműjét hetente mossák ki.
- Az intézmény anyagi eszközeiben történt károkozás esetén a kártérítés módjának és mértékének egyeztetése az intézményvezetővel történik.

5. Óvodai hagyományok:

Kor-specifikusan követik és alapul veszik az intézményi hagyományok, ünnepek rendjét. Ápolásuk az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának feladata. Célja a közösségépítés, a hírnév megőrzése, növelése.

Hagyományaink, ünnepeink (SZMSZ): tanévnyitó, évszakokhoz kötődő rendezvények (Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét stb.), „Comenius-hét”, „angol-hét”, nyílt napok, névnapok, születésnapok, anyák napja, gyermeknap, évváró.

Fent jelölt alkalmakkor kérjük a megfelelő ünnepi viseletet biztosítani a gyermekek számára, valamint szemléletbeli partnerséggel segíteni az adott program élményszerző jellegét.

A Házirend nyilvánossága a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. alapján az óvodai faliújságon illetve az iskolatitkári szobában megtekinthető.

IV. ADATKEZELÉS

Az óvodapedagógusokat, dajkákat, pedagógiai asszisztenseket titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, melyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást. A személyes adatok kezelését részletesen a Comenius Iskola Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.